



शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद

रेल्वे स्टेशन रोड, उस्मानपुरा, औरंगाबाद - ४३१ ००५ (महाराष्ट्र)

"In Pursuit of Global Competitiveness"

☎ (0240) 2366101, 2366102, 2366110, 2366111 Fax: (0240) 2332835

e-mail - principalgeca@yahoo.com

web : http://www.geca.ac.in

महत्वाचे परिपत्रक

जा.क्र.शाअमऔ/आस्था-१/२०१७/

दिनांक:

विषय:- सन २०१६-१७ चे मत्ता व दायित्व वार्षिक विवरणपत्रे सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- १. शासन निर्णय क्र. वशिअ-१२२४/प्र.क्र.२६/११, दि. ०२.०६.२०१४

२. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा. मुंबई-१ यांचे परिपत्रक

क्र.४/आस्था-/मत्ता व दायित्व/२०१५/८४, दि.१८.०४.२०१५

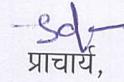
३. मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यांचे पत्र

क्र. विकाऔ/आस्था-३/मत्ता व दायित्व/२०१५/२६५१, दि.०२.०५.२०१५

उपरोक्त संदर्भ एक अन्वये या संस्थेतील वर्ग १ व ३ चे नियमित स्वरूपात कार्यरत अधिकारी /कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, प्रपत्र १, प्रपत्र २ व प्रपत्र ३ मध्ये त्यांच्या मालमत्तेचे विवरण प्रत्येक वर्षी सादर करावयाचे असून, प्रत्येक वर्षी त्या-त्या वर्षी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करावयाचे आहे.

तरी आपल्या विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे एकत्रितरित्या मत्ता व दायित्वाबाबतची सन २०१६-१७ ची माहिती विवरणपत्रात भरून वर्ग-१ अधिकारी यांनी मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा. मुंबई-१ व वर्ग-३ कर्मचारी यांनी .मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यांचे नावे बंद लखोट्यात दि. २०.०४.२०१७ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत वर्ग- १ अधिकारी यांचे आस्थापना-१ विभागास व वर्ग-३ कर्मचारी यांचे आस्थापना -३ विभागास मत्ता व दायित्वाबाबतची विवरणपत्रे बंद लखोट्यात सादर करणेत यावेत. अन्यतः संबंधितांची नावे वरिष्ठ कार्यालयास कळविण्यात येतील. तरी त्वरित माहिती सादर करावी.

सोबत : प्रपत्र १, प्रपत्र २ व प्रपत्र ३


प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
औरंगाबाद.

प्रत: सर्व विभाग प्रमुख स्थापत्य, यंत्र, विद्युत, अणुविद्युत, संगणक व संगणक विज्ञान, माहिती तंत्रज्ञान, गणित, उपयोजित यंत्रशास्त्र, विज्ञान, कार्यालय तरी आपल्या अधिपत्याखाली कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे एकत्रितरित्या मत्ता व दायित्वाबाबतची सन २०१६-१७ ची माहिती विवरणपत्रात भरून कार्यालयास सादर करणेत यावे.

मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र

प्रपत्र-१

अचल मालमत्तेचे विवरण

नियुक्तीच्या----- दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून/दिनांक ३१ मार्च-----च्या स्थितीस अनुसरून

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव:-

संवर्ग:-

पदनाम:-

सध्याचे मूळ वेतन:-

अ. क्र.	अशी मालमत्ता येथे असेल त्या ठिकाणीचा पोस्टाचा संपुर्ण पत्ता (जिल्हा /तालुका/शहर /गाव)	अशा मालमत्तेचे नाव व संपूर्ण तपशिल (घर/ बंगला सदनिका जमिन, याबाबत संपुर्ण क्षेत्रफळ)	अशा बांधकामाची /जमीन असल्यास तिच्या खरेदीची किंमत (संपादित केल्याचे वर्ष नमुद करावे)	मालमत्तेच्या सध्याची किंमत	सदर मालमत्ता कोणाच्या नावे आहे? स्वतःच्या नावे नसेल तर ज्याच्या/जिच्या नावे आहे त्या व्यक्तीशी शासकीय अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाते	सदर मालमत्ता कोणाकडून संपादित केली त्याचा तपशिल (खरेदी केली, भाडेपट्ट्याने घेतली, गहाणाखत करून घेतली वारसहक्काने /भेट किंवा अन्य मार्गाने मिळाली)	मालमत्ते पासुन मिळणारे उत्पन्न	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९

वरील नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

सही:-

संपूर्ण नाव:-

पदनाम:-

दिनांक:-

मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र

प्रपत्र-२

चल मालमत्तेचे विवरण

नियुक्तीच्या----- दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून/दिनांक ३१ मार्च-----च्या स्थितीस अनुसरून

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव:-

पदनाम:-

संवर्ग:-

सध्याचे मुळ वेतन:-

अ.क्र.	चल मालमत्तेचे वर्णन	चल मालमत्तेचा संपूर्ण तपशिल (बँक/पोस्ट ऑफिस, इत्यादीचे पत्यांसह)	खात्यावर असलेली रकम/रोकड सुलभ मत्तेचे दर्शनी मूल्य /विमा पॉलिसीद्वारे अंशसित रकम /जडजवाहिर, चांदी किंवा मौल्यवान धातू, रत्ने व इतर जंगम मालमत्ता संपादन केली त्यावेळेचे मूल्य /किंमत	स्वतःच्या नावे नसेल तर व्यक्तीच्या नावावर आहे शासकीय कर्मचा-यांशी नाते	ज्या
१	२	३	४	५	

वरील नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

सही:-
संपूर्ण नाव:-
पदनाम:-
दिनांक

